

붙임

인재개발정보센터 개인정보 처리방침 신규대조표

현 행	개 정(안)	개정사유
-----	--------	------

제목 및 서문

인사혁신처는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하며, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에, 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

인재개발정보센터 개인정보 처리방침 (적용기간 : 2025. 3. 6. ~)

- 인사혁신처는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하며, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.
- 이에, 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제목에 기관명 및 시행일 표기 (개인정보 처리방침 작성지침 준용)

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

처리목적	처리항목	보유기간	제3자제공	처리위탁	열람청구 부서

※ 라벨링 그림에도 링크 처리하여 클릭하면 관련 항목 찾아가도록 적용

일반개인 정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보 보유기간	개인정보 의 제공	개인정보 처리위탁	고충처리 부서

※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침 본문을 확인하시기 바랍니다.

※ 라벨링 그림에도 링크 처리하여 클릭하면 관련 항목 찾아가도록 적용

개인정보 처리방침 작성지침 준용

목 차

1. 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간
2. 개인정보의 제3자 제공
3. 개인정보 처리의 위탁
4. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- 제1조 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간
 제2조 개인정보파일 등록 현황
 제3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
 제4조 개인정보 처리의 위탁

개인정보파일 등록현황
 조항 추가등
 목차 변경

현 행	개 정(안)	개정사유
5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 6. 개인정보의 안전성 확보조치 7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 8. 개인정보 보호책임자 9. 개인정보의 열람청구 10. 권익침해 구제방법 11. 개인정보 관리수준 진단 결과 12. 개인정보 처리방침의 변경	제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법 제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 제7조 개인정보의 안전성 확보조치 제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 제9조 개인정보 보호책임자, 개인정보 업무 담당부서 및 고충 처리 부서 제10조 개인정보의 열람 청구를 접수·처리하는 부서 제11조 권익침해 구제방법 제12조 개인정보 관리수준 진단 결과 제13조 개인정보 처리방침의 변경	

1. 개인정보의 처리 목적 수집 항목 보유 및 이용기간    

① 인사혁신처는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

제1조 개인정보의 처리 목적 수집 항목 보유 및 이용기간    

- ① 인사혁신처는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- ② 인사혁신처는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ③ 인사혁신처에서 처리하는 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리항목은 업무별로 별도로 지정하여 운영하고 있으며 세부사항은 아래와 같습니다.

서비스명	개인정보 파일명	운영근거	처리목적	수집 항목	보유기간
인재개발정보센터	교육훈련생 사용자 정보	공무원 인재개발법 제13조	공무원 대상 국내외 교육훈련생 관리	확인하기	준영구

연번	서비스명	개인정보파일명	운영근거	처리목적	수집 항목	보유기간
1	인재개발정보센터	교육훈련생 사용자 정보	공무원 인재개발법 제13조	공무원 대상 국내외 교육훈련생 관리	확인하기	준영구

내용 구체화 (개인정보 처리방침 작성지침 준용)

연번 추가

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>② 개인정보파일의 처리목적, 수집항목 및 보유기간은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보 포털을 통해 확인하시기 바랍니다.</p>	<p>제2조 개인정보파일 등록 현황 [목차]</p> <p>① 인사혁신처는 개인정보를 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보의 항목이 수록된 개인정보파일을 개인정보위원회에 등록하고 있습니다.</p> <p>② 개인정보파일의 처리목적, 수집항목 및 보유기간은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보 포털(https://www.privacy.go.kr)에서 열람할 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 개인정보보호 포털 개인정보파일 검색 바로가기 </div> <p>③ 또한, 개별 누리집 운영부서 또는 소속기관에서 수집·보유하고 있는 개인정보파일은 각 소관 누리집 및 개인정보 포털(privacy.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다.</p>	<p>개인정보 파일 등록현황 상세 안내</p>
<p>. 개인정보의 제3자 제공 </p> <p>① 인사혁신처는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p>② 인사혁신처에서는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</p>	<p>제3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 </p> <p>[목차]</p> <p>① 인사혁신처는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.</p> <p>② 인사혁신처는 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. (이하상동)</p>	<p>내용 구체화</p> <p>제3자 제공 현황을 정보주체의 동의 법률 근거에 의한 경우로 분리 (개인정보 처리방침 작성지침 준용)</p>

현 행	개 정(안)	개정사유																				
<p>3. 개인정보 처리의 위탁 </p> <p>① 인사혁신처는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 일부 위탁업무에 대해서는 상세 내용을 관련 누리집에 게재하여 안내하고 있습니다. (개인정보 처리 업무를 위탁받아 처리하는 자로부터 위탁받은 업무를 다시 위탁받은 제3자를 포함함)</p>	<p>제4조 개인정보 처리의 위탁  목차</p> <p>① 인사혁신처는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 일부 위탁업무에 대해서는 상세 내용을 각 부서에서 운영하는 소관 누리집에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.</p>	<p>일부 문구 수정</p>																				
<p><u>[개인정보처리 위탁 현황]</u> <small>{클릭하면 아래의 내용 표시}</small></p> <table border="1" data-bbox="181 544 1021 703"> <thead> <tr> <th colspan="2">위탁받는 자(수탁자)</th> <th rowspan="2">위탁업무</th> <th rowspan="2">누리집</th> </tr> <tr> <th>업체명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인투데이 타시스템</td> <td>02-500-8650~1</td> <td>교육생 훈련 관리를 위한 시스템 유지보수</td> <td>training.go.kr</td> </tr> </tbody> </table>	위탁받는 자(수탁자)		위탁업무	누리집	업체명	연락처	인투데이 타시스템	02-500-8650~1	교육생 훈련 관리를 위한 시스템 유지보수	training.go.kr	<p><u>개인정보처리 위탁 현황</u> </p> <table border="1" data-bbox="1055 560 1895 719"> <thead> <tr> <th colspan="2">위탁받는 자(수탁자)</th> <th rowspan="2">위탁업무</th> <th rowspan="2">누리집 주소</th> </tr> <tr> <th>업체명</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인투데이 타시스템</td> <td>02-500-8650~1</td> <td>교육생 훈련 관리를 위한 시스템 유지보수</td> <td>training.go.kr</td> </tr> </tbody> </table>	위탁받는 자(수탁자)		위탁업무	누리집 주소	업체명	연락처	인투데이 타시스템	02-500-8650~1	교육생 훈련 관리를 위한 시스템 유지보수	training.go.kr	<p>개인정보 처리 위탁정보 현행화</p>
위탁받는 자(수탁자)		위탁업무			누리집																	
업체명	연락처																					
인투데이 타시스템	02-500-8650~1	교육생 훈련 관리를 위한 시스템 유지보수	training.go.kr																			
위탁받는 자(수탁자)		위탁업무	누리집 주소																			
업체명	연락처																					
인투데이 타시스템	02-500-8650~1	교육생 훈련 관리를 위한 시스템 유지보수	training.go.kr																			
	<p>② 인사혁신처는 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p> <p>③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 인사혁신처의 동의를 받고 있습니다.</p> <p>④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p>	<p>개인정보 처리방침 작성지침 준용</p>																				

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>4. 개인정보의 파기 절차 및 방법 </p> <p>① 인사혁신처는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다.</p> <p>② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립합니다. - 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다. <p>2. 파기방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기합니다. - 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. 	<p>제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법  목차</p> <p>① 인사혁신처는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다.</p> <p>② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립합니다. - 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다. <p>2. 파기방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전자적 파일 형태인 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독 - 전자적 파일 외의 기록물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 개인정보가 포함된 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제 - 기술적 특성으로 위와 같은 방법으로 파기하는 것이 현저히 곤란한 경우 개인정보보호법 제58조의2에 해당하는 정보로 처리하여 복원이 불가능하도록 조치 	<p>개인정보 내부관리 계획 현황 반영</p>

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법  </p> <p>① 정보주체는 인사혁신처에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 또는 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>② 권리 행사는 인사혁신처에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 인사혁신처는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의정지) 요구서 다운로드 {  클릭 }</p> <p>③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p> <p>위임장 다운로드 {  클릭 }</p> <p>④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.</p> <p>⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>⑥ 인사혁신처는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지 요구 또는 동의 철회 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>⑦ 인사혁신처는 정보주체가 권리행사 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우에는 본 지침 제10조 제1항의 ‘개인정보 열람청구 접수·처리 부서’에 기재된 연락처로 이의 제기를 할 수 있습니다.</p>	<p>제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법   목차</p> <p>① 정보주체는 인사혁신처에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 또는 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>② 권리 행사는 인사혁신처에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 인사혁신처는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의정지) 요구서 다운로드 {  클릭 }</p> <p>③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p> <p>위임장 다운로드 {  클릭 }</p> <p>④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.</p> <p>⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.</p> <p>- 또한, 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.</p>	<p>개인정보 처리방침 작성지침 준용</p>

현행	개정(안)	개정사유
	<p>⑦ 인사혁신처는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>⑧ 정보주체는 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 본 지침 제11조제1항의 개인정보 열람청구 접수·처리 부서로 이의제기를 할 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서 다운로드</div> } ▶ 클릭 <p>- 인사혁신처는 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리 정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내드립니다.</p>	
<p>6. 개인정보의 안전성 확보조치 </p> <p>① 인사혁신처는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 관리적 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행 - 개인정보취급자 지정의 최소화 및 정기적 교육 2. 기술적 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보에 대한 접근 제한(개인정보처리시스템에 대한 접근 통제 및 외부로부터의 무단 접근 통제) - 암호화를 통한 개인정보의 안전한 저장·관리 및 중요 데이터의 저장·전송 시 암호화 - 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹로그, 요약정보 등)의 최소 1년 이상 보관·관리 - 보안프로그램의 설치·운영 및 주기적 갱신·점검 3. 물리적 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소(전산실, 자료보관실 등)를 별도로 두고 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영 	<p>제7조 개인정보의 안전성 확보조치  목차</p> <p>① 인사혁신처는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 관리적 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행 - 개인정보취급자 지정의 최소화 및 정기적 교육 2. 기술적 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보에 대한 접근 제한(개인정보처리시스템에 대한 접근 통제 및 외부로부터의 무단 접근 통제) - 암호화를 통한 개인정보의 안전한 저장·관리 및 중요 데이터의 저장·전송 시 암호화 - 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹로그, 요약정보 등)의 최소 1년 이상 보관·관리 - 보안프로그램의 설치·운영 및 주기적 갱신·점검 3. 물리적 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소(전산실, 자료보관실 등)를 별도로 두고 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영 	변경 없음

현 행	개 정(안)	개정사유								
<p>7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 </p> <p>① 인사혁신처는 쿠키(Cookie)를 사용한 개인정보 수집을 하고 있지 않습니다.</p>	<p>제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항  목적</p> <p><input type="checkbox"/> 설치·운영하는 개인정보 자동 수집 장치</p> <p>① 인사혁신처는 이용자 웹사이트 방문기록 파악을 위해 이용정보를 저장하고 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.</p> <p>② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http) 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC내의 하드 디스크에 저장되기도 합니다.</p> <p>③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.</p> <p>◆ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 ◦ 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 <p>◆ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 ◦ 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 ◦ 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제 <p><input type="checkbox"/> 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항</p> <p>① 인사혁신처는 웹사이트 최적화를 위하여 쿠키를 활용하여 개인을 식별하지 않고 행태정보를 수집·이용하고 있습니다.</p> <p>② 인사혁신처는 다음과 같이 행태정보를 수집합니다.</p> <table border="1" data-bbox="1070 1294 1912 1406"> <thead> <tr> <th>수집하는 행태정보 항목</th> <th>행태정보 수집 방법</th> <th>행태정보 수집 목적</th> <th>보유 및 이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>웹사이트 방문이력</td> <td>이용자가 웹사이트 방문시 자동 수집</td> <td>웹사이트 최적화</td> <td>수집일로부터 2년 후 파기</td> </tr> </tbody> </table>	수집하는 행태정보 항목	행태정보 수집 방법	행태정보 수집 목적	보유 및 이용기간	웹사이트 방문이력	이용자가 웹사이트 방문시 자동 수집	웹사이트 최적화	수집일로부터 2년 후 파기	<p>내용 현행화 및 개인정보 처리방침 작성지침 준용</p>
수집하는 행태정보 항목	행태정보 수집 방법	행태정보 수집 목적	보유 및 이용기간							
웹사이트 방문이력	이용자가 웹사이트 방문시 자동 수집	웹사이트 최적화	수집일로부터 2년 후 파기							

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>8. 개인정보 보호책임자 </p> <p>(추가)</p>	<p>제9조 개인정보 보호책임자 개인정보 업무 담당부서 및 고충처리부서  목적</p> <p>② 정보주체는 인사혁신처의 서비스를 이용하시면서 발생한 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 인사혁신처는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.</p>	<p>개인정보 처리방침 작성지침 준용</p>
<p>9. 개인정보의 열람청구  </p>	<p>제10조 개인정보의 열람 청구를 접수·처리하는 부서   목적</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>가독성 제고를 위해 열람청구 처리 절차 인포그래픽 추가</p>
<p>② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리 부서 이외에 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr)’을 통해서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.</p> <p>※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인서비스 ▷ 정보주체 권리행사 ▷ 개인정보 열람등요구 (본인인증 필요)</p>	<p>② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리 부서 이외에 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr)’을 통해서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.</p> <p>※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인서비스 ▷ 정보주체 권리행사 ▷ 개인정보 열람등요구 (본인인증 필요)</p>	

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>10. 권익침해 구제방법 </p> <p>① 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <p>1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)</p> <p>② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)</p>	<p>제11조 권익침해 구제방법  목차</p> <p>① 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <p>1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)</p> <p>② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)</p>	<p>변경 없음</p>
<p>11. 개인정보 관리수준 진단 결과 </p> <p>① 인사혁신처는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.</p> <p>② 인사혁신처(소속기관 포함)는 ‘2023년도 개인정보 관리수준 진단 평가’에서 ‘A’ 등급을 획득하였습니다.</p>	<p>제12조 개인정보 관리수준 진단 결과  목차</p> <p>① 인사혁신처는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보보호법」 제11조의2 및 「개인정보보호법 시행령」 제13조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 평가(구 공공기관 개인정보 관리수준 진단)”을 받고 있습니다.</p> <p>※ 공공기관 개인정보 관리수준 진단에서 공공기관 개인정보 보호수준 평가로 변경(개인정보보호법 시행일: 2024. 03. 15.)</p> <p>② 인사혁신처(소속기관 포함)는 ‘2023년도 개인정보 관리수준 진단 평가’에서 ‘A’ 등급을 획득하였습니다.</p>	<p>개인정보 보호수준 평가 근거 개정사항 반영</p>

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>12. 개인정보 처리방침의 변경 </p> <p>1. 이「개인정보 처리방침」은 2024년 09월 24일부터 적용됩니다.</p> <p>2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 09월 24일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } <p>[개정내용]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 09월 06일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2022년 12월 01일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2021년 08월 24일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2020년 06월 07일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2019년 05월 14일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2017년 04월 17일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } 	<p>제13조 개인정보 처리방침의 변경  목차</p> <p>① 이 「개인정보 처리방침」은 2025년 3월 13일부터 적용됩니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: red;">주요 개정내용 보기</p> </div> <p style="text-align: center;">{ 클릭 }</p> <p>② 이전의 「개인정보 처리방침」은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 03월 13일 이전 「개인정보 처리방침」{ 클릭 } - 2024년 09월 24일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2023년 09월 06일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2022년 12월 01일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2021년 08월 24일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2020년 06월 07일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2019년 05월 14일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } - 2017년 04월 17일 이전 개인정보 처리방침{ 클릭 } 	<p>주요 개정 내용 및 적용일자 현행화</p>